

Door betaling van de factuur erkent de klant kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden en ze eveneens te hebben aanvaard.

Algemene voorwaarden BML-IT

Margote 38

9260 Wichelen

BE1003231012

Artikel 1 – Toepassingsgebied

1.1 – Onderhavige algemene voorwaarden, zijn met uitsluiting van enige andere, van toepassing op de relatie tussen de Opdrachtgever en de BML-IT (met maatschappelijke zetel te

Margote 38 9260 Wichelen-KBO 1003231012 – RPR Gent afdeling Dendermonde – info@BML-it.be– 0471/213167). Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle

aanbiedingen, offertes, leveringen, service contracten, en dienstverleningsopdrachten. Door zijn bestelling erkent de Opdrachtgever kennis te hebben genomen van de inhoud van deze

algemene voorwaarden en deze integraal te aanvaarden.

1.2 – Afwijkingen en/of aanvullingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen mogelijk indien en voor zover BML-IT dit uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard. In voorkomend geval

verliest enkel het deel van de clause waarvan uitdrukkelijk werd afgeweken zijn geldigheid.

Artikel 2 – Aanbod

2.1 – Offertes worden opgemaakt op basis van de informatie verstrekt door de Opdrachtgever. Prijzen en aanbiedingen zijn vrijblijvend, bij benadering en steeds onder voorbehoud van

voldoende voorraad. BML-IT kan niet aan aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

2.2 – Alle verstrekte brochures, advertenties en andere productgegevens zijn louter informatief en benaderend. Zij binden BML-IT niet en waarborgen geen eigenschappen.

2.3 – Een offerte blijft vijftien (15) kalenderdagen na opmaak geldig, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De offerteprijs is alleen geldig voor de specifieke opdracht vermeld in de offerte.

Artikel 3 – Overeenkomst

3.1 – Bestellingen ondertekend door of namens de Opdrachtgever of op een andere wijze door of namens de Opdrachtgever schriftelijk bevestigd (zoals bijv. een goedkeuring via e-mail),

verbinden deze onherroepelijk, zelfs al heeft BML-IT dit nog niet uitdrukkelijk aanvaard.

3.2 – Overeenkomsten afgesloten door onze vertegenwoordigers zijn slechts geldig na schriftelijke bevestiging door BML-IT. Een begin van uitvoering (bijv. facturatie van een voorschot)

geldt als bevestiging, tenzij dit onder voorbehoud is gebeurd. Een eventuele weigering van een bestelling door BML-IT verleent de Opdrachtgever geen enkel recht op schadevergoeding

op welke grond dan ook.

3.3 – BML-IT behoudt zich het recht voor om een voorschot te vragen vooraleer de productie aan te vangen. Indien een verplaatsing vereist is om een offerte uit te brengen, dan

behoudt BML-IT zich het recht voor om deze kost in rekening te brengen. De koper is verplicht de voorschotfactuur binnen de 7 kalenderdagen te betalen. Bij laattijdige betaling is de

verkoper niet verantwoordelijk voor eventuele vertraging in de levertermijn. De leveringstermijn wordt herzien in functie van productie- en plaatsingscapaciteit.

3.4 – Elke gehele of gedeeltelijke annulering van bestelling dient schriftelijk te gebeuren. In geval van annulering na de totstandkoming van de overeenkomst, of in geval van ontbinding

wegens wanprestatie van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever een forfaitaire verbrekingsvergoeding ten belope van het voorschot met een minimum van 30% van de

overeengekomen prijs. Aan deze vergoeding mag BML-IT de kosten toevoegen van materialen die besteld werden voor uitvoering van deze bestelling. Vanaf aanvang van de effectieve

productie is sowieso een schadevergoeding van 100% verschuldigd. In beide gevallen is BML-IT gerechtigd op een grotere schadevergoeding indien ze het bewijs levert van deze grotere

schade.

Artikel 4 – Levering, risico en eigendomsoverdracht

4.1 – Leveringstermijnen worden enkel indicatief opgegeven en gelden in elk geval op voorwaarde van het op tijd en in bruikbaar formaat ontvangen van alle nodige materiaal/gegevens

van de Opdrachtgever. BML-IT zal naar best vermogen de Opdrachtgever tijdig informeren omtrent mogelijke wijzigingen van de leveringsdatum. Het niet naleven van de vermelde

leveringstermijnen kan in geen geval ingeroepen worden tot het bekomen van enige schadevergoeding of tot het verbreken van de overeenkomst.

4.2 – Iedere levering dient beschouwd te worden als een afzonderlijke transactie en wordt uitgevoerd op risico van de Opdrachtgever, zelfs indien de goederen vrachtvrij reizen.

4.3 – Vanaf de bestelling van de goederen door de Opdrachtgever draagt deze alle risico's, gevallen van overmacht en vernietiging inbegrepen. De bewaring van de goederen in

afwachting van de levering, installatie of afhaling geschiedt op risico en op kosten van de Opdrachtgever.

4.4 – Ingeval de verbintenissen van BML-IT gepaard gaan met een overdracht van koopwaar, wordt de Opdrachtgever eigenaar van de geleverde koopwaar op het ogenblik dat hij aan

alle betalingsverplichtingen (incl. eventuele kosten, intresten en aanhorigheden) ten aanzien van BML-IT heeft voldaan, met inbegrip van deze voortspruitende uit andere transacties.

De Opdrachtgever erkent dat dit beding van eigendomsvoorbehoud hem ter kennis is gebracht en door hem is aanvaard voorafgaand aan de levering van de koopwaar. Gelet op het

eigendomsvoorbehoud is het de Opdrachtgever verboden de verkochte koopwaar te vervreemden voor algehele betaling. Indien de Opdrachtgever in weerwil van dit

eigendomsvoorbehoud toch overgaat tot vervreemding aan een derde, dan gaan in toepassing van artikel 70 van de Pandwet alle schuldvorderingen voortvloeiende uit deze verkoop van

rechtswege en zonder ingebrekestelling over, dit tot zekerheid van algehele betaling door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever verbindt zich ertoe zolang niet volledig is betaald, de

door hem nog niet verbruikte goederen in herkenbare en goede staat te behouden.

Artikel 5 – Prijzen

5.1 – Behalve voor de tegen vaste en niet-herzienbare prijzen afgesloten bestellingen en overeenkomsten, gebeurt de levering tegen de op het moment van de levering door BML-IT

gehanteerde prijzen en tarieven.

5.2 – Indien de prijs wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede tijd, zal de prijs worden berekend volgens de gebruikelijke tarieven van BML-IT, geldende voor de periode waarin

de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend tarief schriftelijk is overeengekomen.

5.3 – Voor standaard werktijden, zijnde van maandag t/m vrijdag van 08:00-18:00 uur, geldt een uurtarief van 100%. Buiten standaard werktijden geldt een overwerktarief. Een uurtarief

van 150% is van toepassing op maandag t/m vrijdag van 18:00-24:00 uur en van 00:00-08:00. Een uurtarief van 150% is van toepassing op zaterdag van 00:00-24:00 uur. Een uurtarief van

200% is van toepassing op zon- en feestdagen van 00:00-24:00 uur. Uitvoering van werkzaamheden gebeurt bij voorkeur tijdens standaard werktijden. Buiten standaard werktijden geldt

overwerk.

5.4 – Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk met Opdrachtgever overeengekomen of expliciet door BML-IT anders aangegeven, zijn alle door BML-IT gehanteerde prijzen en tarieven

exclusief BTW of eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief administratie-, Small Order Fee, Delivery & Administration Fee, haven-, douane-, installatie-,

montage-, opleiding-, transport-, reis-, verblijf- of verzendingskosten. Voor bestellingen van minder dan 2.500 euro excl. BTW wordt een Delivery & Administration fee gerekend van 25

euro. Voor bestellingen van minder dan 500 euro excl. BTW wordt een Small Order Fee gerekend van 50 euro.

5.5 – Indien prijzen zijn vastgelegd in door BML-IT gebruikte prijslijsten, gelden die prijzen. De laatst gedateerde prijslijst is daarbij bindend. Van de prijslijst afwijkende prijzen kunnen

slechts uitdrukkelijk schriftelijk worden overeengekomen.

5.6 – BML-IT behoudt zich het recht voor de prijzen en tarieven jaarlijks te wijzigen. Gewijzigde prijzen en tarieven gelden – behoudens andersluidende schriftelijke afspraak – vanaf het

moment waarop deze door BML-IT worden ingevoerd. BML-IT is eveneens gerechtigd om tussentijds tarieven aan te passen omwille van gewijzigde (markt)omstandigheden. Deze

aanpassingen vinden automatisch uitwerking zonder dat een getekend addendum is vereist, dertig (30) dagen na voorafgaande schriftelijke kennisgeving van de aanpassing aan de

Opdrachtgever.

5.7 – Prijzen en tarieven die afhankelijk zijn van tarieven bij derden, kunnen in dezelfde mate van de aan BML-IT aangerekende aanpassing door derden, doorgerekend worden aan de

Opdrachtgever.

5.8 – BML-IT hanteert volgende officiële uurtarieven:

Opdrachten met betrekking tot ICT worden gefactureerd aan een standaard uurtarief van 65 euro/u exclusief BTW

Artikel 6 – Betaling

6.1 – Behoudens andersluidend schriftelijk akkoord zijn de facturen van BML-IT contant (en zonder korting) betaalbaar op de maatschappelijke zetel van BML-IT. Wissels of cheques

brengen geen schuldvernieuwing mee en doen op geen enkele wijze afbreuk aan de toepasselijkheid van huidige voorwaarden. Alle innings- en protestkosten van wisselbrieven en/of

cheques vallen ten laste van de Opdrachtgever.

6.2 – Alle eventuele betwistingen betreffende de factuur dienen op straffe van verval binnen de zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de factuur gemeld te worden per aangetekend

gemotiveerd schrijven gericht aan BML-IT. Klachten m.b.t. elektronische facturen dienen binnen dezelfde vervalltermijn gemeld te worden en dit per aangetekend schrijven of per mail

(met ontvangstbevestiging). Bij gebreke hieraan wordt de factuur onherroepelijk als aanvaard beschouwd.

6.3 – Wanbetaling, zelfs gedeeltelijk, brengt zonder enige verdere formaliteit en onverminderd het recht op schadevergoeding de opeisbaarheid van alle niet-vervallen facturen met zich

en geeft BML-IT het recht om een overeenkomst, zelfs één die gedeeltelijk is uitgevoerd, eenzijdig en buitengerechtelijk ontbonden te verklaren, te schorsen, in minimumdienst te

plaatsen ofwel aanvullende garanties te eisen. De overeenkomst kan ook van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling worden beëindigd ingeval van faillissement,

vereffening of ernstige aantasting van de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever.

6.4 – Bij niet-betaling binnen de contractuele termijn door een partij, zal van rechtswege op het verschuldigd bedrag een verwijlntrest verschuldigd zijn van 1% per maand, te rekenen

vanaf de vervaldatum. Het verschuldigd bedrag zal tevens van rechtswege en zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, worden verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van

10% op het verschuldigd bedrag, met een minimum van 150 euro en onverminderd het recht om meerdere schade en nadelen te bewijzen.

6.5 – Elke rappel brengt een administratieve kost met zich van 15 euro per rappel en dit indien deze niet aangetekend is verzonden. Geweigerde domiciliëring zal een kost met zich

brengen van 15 euro per geweigerde domiciliëring bovenop de rappelkosten.

Artikel 7 – Aanvaarding en verhaal

7.1 – De Opdrachtgever dient de goederen/diensten bij ontvangst te controleren. De inbezitname zonder voorbehoud van de goederen en/of de diensten geldt als aanvaarding ervan

voor wat zichtbare gebreken en de conformiteit betreft. Een klacht, zowel betreffende de inhoud als de hoeveelheid van de geleverde producten en/of diensten, zal enkel in aanmerking

kunnen worden genomen indien de fout of vergissing waarop ze betrekking heeft onmiddellijk op de leveringsbon, prestatiestaat of werkorder wordt vermeld en ten laatste binnen de

zeven (7) kalenderdagen na ontvangst per aangetekend schrijven meegedeeld wordt aan BML-IT. Klachten ontheffen de Opdrachtgever geenszins van zijn betalingsverplichtingen.

7.2 – Verborgene gebreken kunnen slechts tot vergoeding aanleiding geven indien zij met bekende spoed zijn opgespoord en binnen de zeven (7) kalenderdagen worden ingediend bij

aangetekend schrijven en de goederen inmiddels niet in behandeling werden genomen of werden verwerkt. De waarborg wegens al of niet verborgen gebreken beperkt zich tot de

vervanging of de herstelling van de gebrekkige koopwaar zoals gewaarborgd door de fabrikant en binnen de door fabrikant voorziene waarborgperiode. Geen enkele andere

schadevergoeding of terugbetaling van kosten of van interesten kan daarnaast worden gevorderd. De koopwaar dienen steeds door de Opdrachtgever in de originele verpakking te

worden teruggezonden. Blijken de koopwaar na controle door de fabrikant niet defect te zijn, is een manipulatie- en administratiekost van 100 euro verschuldigd.

7.3 – BML-IT is niet verantwoordelijk voor problemen ingevolge het verkeerd en/of oneigenlijk gebruik van het product en/of de dienst, problemen ingevolge overmacht, en ingevolge

de daad of opzettelijke fout van eender welke persoon, waaronder de Opdrachtgever of zijn aangestelden. BML-IT garandeert steeds dat de dienstverlening door haar wordt bevestigd

als goede huisvader. Bij eventuele niet-beschikbaarheid van de dienst worden de nodige inspanningen geleverd om deze zo snel mogelijk opnieuw beschikbaar te kunnen stellen. Er is

geen gegarandeerde reactietijd op storingen. Over het algemeen wordt ernaar gestreefd te reageren binnen 48 uur. Alle herstellingen met inbegrip van de eventuele verplaatsingskosten

en materialen, alsmede onderhoudswerken zijn ten laste van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever verbindt zich te gedragen naar alle wettelijke voorschriften waaraan het gebruik en

het bezit onderworpen zijn. De Opdrachtgever mag de goederen, aangeboden diensten of faciliteiten, niet aanwenden tot het plegen van inbreuken, het veroorzaken van schade of

hinder ten aanzien van BML-IT of derden. De Opdrachtgever zal BML-IT integraal vrijwaren en desgevallend op eigen kosten tussenkomen in elke procedure ingesteld lastens BML-IT

die met ongeoorloofd gebruik verband houdt.

7.4 – Onverminderd de toepassing van dwingende wetsbepalingen ter zake, komen partijen uitdrukkelijk overeen dat BML-IT slechts aansprakelijk kan worden ingesteld voor de

voorzienbare directe materiële schade die het gevolg is van bedrog, grove of opzettelijke fout. De eventuele vergoeding zal de prijs van de goederen niet overschrijden.

Artikel 8 – Diensten van bepaalde duur

8.1 – Na afloop van de in de overeenkomst vermelde tijdsduur wordt de overeenkomst van bepaalde duur telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van één jaar, behoudens opzegging

door één van de partijen uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de (verlengde) looptijd van de overeenkomst. Opzegging dient te geschieden door middel van een aangetekend

schrijven.

8.2 – Voortijdige verbreking van een overeenkomst van bepaalde duur door de Opdrachtgever, zal aanleiding geven tot het verschuldigd worden van een forfaitaire vergoeding, gelijk aan

de helft van de nog te vervallen periodieke vergoedingen/kosten tot het einde van de overeenkomst, te vermeerderen met een administratieve kost van 250 euro.

8.3 – Bij het einde van de overeenkomst dient de Opdrachtgever gehuurd materieel terug te geven aan BML-IT op de dag en de plaats door BML-IT aangeduid, onder

verantwoordelijkheid en op kosten van de Opdrachtgever. Het materieel moet in staat van werking en goed onderhoud worden teruggegeven. Het is de Opdrachtgever verboden zich

van gehuurd materieel te ontdoen of de bestemming ervan te wijzigen. De Opdrachtgever is ertoe gehouden onmiddellijk BML-IT per aangetekend schrijven te verwittigen in geval van

opeising, retentie, beslag, ongeval, diefstal of beschadiging van het gehuurde materieel.

Artikel 9 – Intellectuele eigendomsrechten en confidentialiteit

9.1 – Alle rechten van intellectuele eigendom van de producten of diensten alsmede de ontwerpen, programmatuur, documentatie en alle andere materialen die worden ontwikkeld

en/of gebruikt ter voorbereiding of uitvoering van de overeenkomst, dan wel die daaruit voortvloeien, berusten uitsluitend bij BML-IT of haar zakenpartner. De levering van producten

of diensten strekt niet tot enige overdracht van de rechten van intellectuele eigendom. De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht tot het

gebruik van de producten en resultaten van de diensten voor de overeengekomen doelstellingen. De Opdrachtgever zal aanduidingen van BML-IT of haar leveranciers betreffende

auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom niet verwijderen of wijzigen. De eigendom van de broncode van elke programmeeropdracht die

BML-IT voor een Opdrachtgever uitvoert, blijft te allen tijde van BML-IT. De broncode kan niet worden verkocht of gratis ter beschikking worden gesteld. Ze mag niet onthuld of

doorgegeven worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 – BML-IT heeft het recht om haar naam te vermelden, met een hyperlink naar het emailadres of de homepage van BML-IT op een geschikte plaats in een website of in het resultaat

van een gerealiseerde opdracht zonder dat dit afbreuk doet aan de kwaliteit, vormgeving of uitstraling ervan. BML-IT mag de naam van de Opdrachtgever opnemen in haar eigen

referenties van uitgevoerde projecten. Deze referenties kunnen een commercieel doel hebben en mogen aan derden doorgegeven worden. De informatie die hierbij doorgegeven wordt

beperkt zich enkel tot de bedrijfsnaam van de Opdrachtgever of de naam indien geen bedrijfsnaam bestaat en een beschrijving van de uitgevoerde opdracht. In dergelijk geval worden

nooit persoonsgegevens of andere persoonlijke informatie doorgegeven.

9.3 – Beide partijen verbinden zich ertoe om vertrouwelijke informatie waarvan kennis gekregen tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet te verspreiden of te communiceren

tenzij hiervoor schriftelijke toestemming werd gegeven. Deze bepaling blijft van kracht ook na de oplevering of beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook.

Artikel 10 – Bescherming persoonsgegevens

10.1 – Door de bestelling geeft de Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming aan BML-IT tot verwerking van zijn gegevens in functie van de uitvoering van de opdracht, hetgeen onder

andere omvat het beheer van klantenbestand, het aanbieden en de promotie van producten, het statistisch beheer, communicatie en marketing. De Opdrachtgever wordt hierover nader

ingelicht via het privacy beleid op de website. Op eerste verzoek kan de Opdrachtgever het privacy beleid tevens langs elektronische weg of op andere wijze andermaal kosteloos worden toegezonden.

10.2 – BML-IT verbindt zich ertoe de privacy te respecteren bij de verwerking en aanwending van persoonsgegevens conform de bepalingen van de algemene verordening

gegevensbescherming (AVG) en de General Data Protection Regulation (GDPR).

10.3 – Mits identificatie is de Opdrachtgever gerechtigd om na te vragen welke informatie BML-IT over hem heeft opgeslagen, om zo nodig rechtzetting ervan te vragen, om te

verzoeken geen commerciële informatie of promotionele aanbiedingen meer te ontvangen of om te verzoeken uit de databestanden verwijderd te worden

Artikel 11 – Overmacht

11.1 – Overmacht is een tekortkoming die niet aan de schuld van een partij te wijten is en eveneens niet krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor

rekening van die partij komt. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: algemene stakingen, overmacht van leveranciers, gebrekkigheid van zaken, materialen, programmatuur

(van derden) waarvan het gebruik door Opdrachtgever aan BML-IT is voorgeschreven, storingen in het elektriciteits- of communicatienetwerk, brand, ontploffing, embargo, oorlog,

natuurrampen en terrorisme., verstoringen veroorzaakt door Opdrachtgever en/of derde partijen.

11.2 – BML-IT kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld indien de Opdrachtgever getroffen wordt door hacking, zelfs indien BML-IT instaat voor de services van de security.

11.3 – Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan dertig (30) kalenderdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekortschiet aan zijn verplichtingen op

grond van de overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te beëindigen, zonder

dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan en dit onverminderd de betalingsverplichtingen.

Artikel 12 – Overige bepalingen

12.1 – Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij is het geen van de partijen bij de overeenkomst toegestaan om haar rechten of plichten uit de

overeenkomst over te dragen aan derden. Het is BML-IT weliswaar toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever rechten of plichten uit de overeenkomst over

te dragen aan de met haar verbonden ondernemingen of beroep te doen op onderaannemers. BML-IT blijft volledig verantwoordelijk voor onderaannemers bij de uitvoering van de

overeenkomst.

12.2 – Een volledige of gedeeltelijke nietige, vernietigbare of onuitvoerbare clause leidt niet automatisch tot de nietigheid van de integrale overeenkomst en vormt geen reden tot

ontbinding. In voorkomend geval zullen partijen te goeder trouw handelen en zich inspannen om de betrokken clause te vervangen door een wettelijke of geldige clause die zo nauw

mogelijk aansluit bij de betrokken bepaling.

12.3 – De overeenkomst bevat alle afspraken tussen partijen met betrekking tot de overeenkomst en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken welke

partijen ter zake hebben gemaakt.

12.4 – Het niet aandringen op de uitvoering van enige bepaling of sanctie van deze voorwaarden, kan niet worden opgevat als afstand van recht of een beperking daarvan.

12.5 – Alle kennisgevingen zullen rechtsgeldig gebeuren aan het adres zoals vermeld op de bestelbon. Elke adreswijziging dient onverwijld aan de wederpartij te worden gemeld.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen

13.1 – De overeenkomst en huidige algemene voorwaarden worden beheerst door het Belgisch recht. Toepassing van het Weens Koopverdrag van 1980 is uitdrukkelijk uitgesloten.

13.2 – De eventuele geschillen vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waar de zetel van BML-IT is gevestigd, zijnde

Dendermonde.